

COMUNE DI PESCOPENNATARO



Prot.

N° 892

Lì, 15.06.2017

AVVISO PUBBLICO

Per la selezione mediante procedura comparativa di un REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE per la certificazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa al progetto S.P.R.A.R. del Comune di Pescopennataro, di cui al Decreto del Ministero Interno 08 agosto 2015, a valere sul fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

PREMESSO CHE:

con delibera G.C. n.08 del 01.02.2017 del Comune di Pescopennataro ha formalizzato la propria adesione allo SPRAR, Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati, triennio 2017/2019 per un numero iniziale di 06 posti;

con deliberazione G.C. n. 20 del 01.03.2017, a variazione della succitata deliberazione, ha confermato adesione allo SPRAR, fissando in 10 i posti per i richiedenti protezione internazionale o permesso umanitario;

con determina n.20 del 23.03.2017 della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Castelverrino e Pescopennataro è stata indetta gara di appalto per l'individuazione di un soggetto gestore dei servizi in oggetto;

con verbale di gara n.03 del 31.03.2017, la Commissione preposta ha assegnato provvisoriamente la gara alla Società Cooperativa Onlus "nuovASSISTENZA" Via Venezia n.13 ISERNIA, unica partecipante;

con determinazione n.20 del 22.05.2017 del RUP Leonilde Litterio la gara di appalto di che trattasi è stata aggiudicata definitivamente alla Società Cooperativa Onlus "nuovASSISTENZA" , Via Venezia n.13 ISERNIA;

la Prefettura di Isernia, con nota prot. n. 20937 del 05.06.2017, ha comunicato l'approvazione del progetto presentato dal Comune di Pescopennataro in data 31.03.2017, PROG 1044, confermando l'inserimento al n.54 della graduatoria ordinaria, ed infine assegnando le risorse del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo ;

VISTO il piano finanziario del progetto SPRAR del Comune di Pescopennataro, così come presentato in sede di gara dalla Società Cooperativa Onlus nuovASSISTENZA;

PRESO ATTO CHE:

- L'art.25 del D.M. 10.08.2016, prevede che l'Ente Locale si avvalga della figura di un Revisore indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo- contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale unico di rendicontazione SPRAR";

- L'incarico può essere affidato a Revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze, Società di servizi o di revisione contabile;
- Il compenso spettante al Revisore, è coperto dal finanziamento ministeriale sopraindicato;

RILEVATO che il costo del revisore dei conti è previsto all'interno del piano finanziario Sprar, alla voce A4;

in esecuzione degli atti su richiamati e della determinazione n. 22 del 13.06.2017,

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa al progetto S.P.R.A.R. (sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati), di cui al 10 agosto 2016, relativo agli anni 2017/2019.

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR".

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto. Per quanto non espressamente indicato si rinvia alla nota tecnica-operativa del Servizio Centrale SPRAR, n.1/2017, recante le "Modalità di affidamento dell'incarico e compiti del revisore contabile".

ART.2 – SOGGETTI CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di servizi o di revisione.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimento relativi all'applicazione di misure di prevenzione o di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) Non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- f) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

ART.3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'Ente attuatore. L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale. Le verifiche

amministrativo-contabili si svolgeranno presso la sede dell'Ente gestore e presso il Comune Di Pescopennataro.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai empi previsti dal "Manuale Unico di Rendicontazione".

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

ART.4 – COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico coperto dal finanziamento ministeriale e a carico dell'Ente gestore è pari a € 1.800,00, per ciascuna annualità del progetto (2017/2019), riferita al Piano finanziario preventivo, ed è comprensivo di imposte,oneri e versamenti obbligatori per legge, inclusi gli eventuali oneri contributivi o di altra natura, a carico dell'interessato.

Il predetto compenso è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma sarà erogata dal Comune di Pescopennataro in relazione all'esecuzione dell'incarico.

Il compenso verrà corrisposto dall'Ente gestore a seguito di presentazione di regolare documentazione contabile a conclusione dell'intera attività di revisione annuale.

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune.pescopennataro@pec.leonet.it, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 GIUGNO 2017**, a pena di esclusione, inviando la seguente documentazione firmata digitalmente:

- 1) Domanda di partecipazione redatta secondo l'allegato B, allegato al presente avviso;
- 2) Curriculum vitae;
- 3) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico. In ogni caso l'Ente si riserva di procedere a verifica di quanto certificato.

Comportano l'esclusione della domanda:

- La mancata indicazione delle proprie generalità;
- La presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

ART. 6 – CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione all'uopo nominata. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 40 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- 1) Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad max di 15 punti;
- 2) Esperienza presso Pubbliche Amministrazioni con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 3 punti, fino ad un massimo di 15 punti (per periodi di servizio inferiori all'anno verranno assegnati 0,25 punti per ciascun mese);
- 3) Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SPRAR : 5 punti
- 4) Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 5 punti.

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 20 punti non verrà considerato idoneo. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva. All'esito della valutazione verrà selezionato il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio, sarà selezionato il più giovane di età. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purchè ritenuta idonea.

ART.7 – PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Pescopennataro www.comunepescopennataro.is.it, alla voce Bandi di gara e contratti, per giorni 15.

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Pescopennataro, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Leonilde Litterio responsabile del 1° settore amministrativo. Per ogni ulteriore informazione in merito, si prega di contattare il Comune al numero telefonico 0865941131, mail:comunepescopennataro@mail.com.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Pescopennataro si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura selettiva, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.

Il responsabile del 1° settore
Leonilde Litterio