



Comune di  
**PESCOENNATARO (IS)**

Via Rio Verde n. 16 – 86080 Pescopennataro (IS) – Tel 0865 941131 Fax 0865 941365 e-mail:  
[comunedipescopennataro@gmail.com](mailto:comunedipescopennataro@gmail.com) Sito:[www.comunepescopennataro.is.it](http://www.comunepescopennataro.is.it)

*Copia*

**DETERMINA N. 04 del 25.02.2017**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO TRIBUTI ICI/IMU, TARSU/TARES/TARI, TASI, CANONI IDRICI E AFFITTI LOCALI.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TRIBUTI**

**Premesso che:**

- è intendimento di questo Ente incrementare l'efficienza e migliorare il funzionamento dell'Ufficio Tributi, nella consapevolezza che i tributi comunali rappresentano una fonte primaria di entrata per l'Ente e richiedono di essere gestiti con efficienza, professionalità e tempestività in ogni fase applicativa garantendo ai cittadini il front-office per la risoluzione immediata di tutte le problematiche relative;
- con decreto Sindacale n.02 del 13.02.2017, alla sottoscritta è stata attribuita la responsabilità del servizio tributi in qualità di Assessore del Comune di Pescopennataro avvalendosi della facoltà di cui l'art.53, comma 23, della legge n. 388 del 23.12.2000 di nominare Responsabile di un servizio negli Enti di minori dimensioni demografiche ad un componente dell'esecutivo;
- che in data 01.01.2017 è stata collocata in pensione la dipendente Palma Rita Litterio responsabile del servizio tributi e pertanto è necessario, anche in vista di un'ottimizzazione dei servizi e in un'ottica di risparmio della spesa, avvalersi di una ditta esterna per la gestione ordinaria e per gli accertamenti dei tributi e altre entrate comunali;

**Considerato che:**

- tra gli obiettivi primari dell'Amministrazione vi è il conseguimento di una maggiore equità fiscale da realizzarsi attraverso l'intensificarsi dell'attività di accertamento dell'ICI/IMU/TARES/TASI, che consenta la creazione di una banca dati tributaria completa e compatibile con gli strumenti informatici in uso, in un contesto di accentuata diminuzione dei trasferimenti erariali ai Comuni ed in presenza di un sistema tributario comunale improntato sugli immobili;
- la gestione sia ordinaria che di accertamento e riscossione dei tributi comunali deve consentire all'Ente di raggiungere tali obiettivi nonché una migliore politica di bilancio, prevedendo di avere a disposizione maggiori risorse derivanti da accertamenti e, di conseguenza, anche dalla riscossione ordinaria;

**Considerato**, altresì, che l'Imposta comunale sugli immobili e l'Imposta Municipale Propria sono tributi particolarmente complessi da gestire a causa della dinamicità del sistema normativo e, inoltre, perché la gestione dei suddetti tributi necessita dell'integrazione e della bonifica di diverse banche dati, quali quella delle dichiarazioni e dei versamenti, nonché quelle anagrafiche e catastali. La sistemazione/bonifica della banca dati ICI è indispensabile al fine di terminare i controlli entro i tempi di legge.

Altrettanto complessa la gestione della TARI, in particolare nella predisposizione del Piano tariffario e calcolo delle tariffe;

**Ritenuto**, nell'interesse pubblico dover assicurare il buon funzionamento dell'Ufficio Tributi dell'Ente, nonché una continua e costante attività di supporto ai contribuenti;

**Ritenuto**, inoltre, urgente ed indifferibile un intervento che garantisca la certezza degli adempimenti fondamentali che l'Ente deve rispettare ai sensi di legge per ciò che attiene principalmente alla gestione completa del settore tributi;

**Rilevato** che il personale attualmente preposto all'Ufficio tributi non è nelle condizioni di garantire la riscossione ordinaria e l'attività di accertamento dei tributi in quanto notevolmente sottodimensionato e già impegnato a gestire le altre entrate comunali e gli adempimenti propri dell'ufficio ragioneria;

**Considerato**, pertanto, necessario ed opportuno affidare la gestione relativa alla bonifica della banca dati e riallineamento dati catastali tributi ICI/IMU/TARES/TARI/TASI ,canoni idrici, affitti locali per la successiva predisposizione degli accertamenti su detti tributi, ad un soggetto terzo di riconosciute capacità professionali ed esperienza, che supporterà l'ufficio tributi nella creazione di una banca dati aggiornata, al fine di permettere l'emissione degli avvisi di accertamento, evidenziando situazioni di evasione che possano consentire il recupero di maggiori entrate;

**Dato atto che** l'attività liquidatoria, accertativa, sanzionatoria e di riscossione è di esclusiva gestione del Comune;

**Rilevato** che gli oneri connessi al servizio vengono sicuramente ammortizzati dal maggiore introito correlato alla certezza dei versamenti a carico degli utenti ad oggi inadempienti che costituisce obiettivo del presente atto;

**Ravvisata** la necessità di attivare le procedure idonee per garantire la fornitura di quanto necessario;

**Visto** il preventivo, depositato agli atti, rimesso dalla ditta Edel Tributi Srls, già affidataria dell'attività di accertamento ICI 2009/2011 con la ditta Individuale Edel Tributi di Giacinto Iarussi, prot. n.128 del 24/01/2017 che garantisce i seguenti servizi:

- operatività con il software di Halley Informatica per la gestione dei tributi;
- attività di sportello con supporto al contribuente con presenza, presso gli uffici comunali;
- attività di bonifica della Banca dati migrazione ICI-IMU a disposizione dell'Ente;
- acquisizione delle denunce di variazione IMU/IUC, TARI e idrico;
- attività di supporto all'accertamento IMU anni d'imposta 2012/2015 ;
- accertamento/diffide – messa in mora TARSU-Tares Tari e Idrico anni d'imposta 2012/2015 ;
- diffide idrico anni 2012 e 2013;
- predisposizione, stampa e postalizzazione avvisi di accertamento;
- gestione delle procedure di accertamento in adesione e supporto nella mediazione dei tributi;
- elaborazioni eventuali autotutele presentate dai contribuenti con relativa emissione di atti di rettifica o annullamento;
- elaborazione eventuali provvedimenti di rimborso;
- determinazione dei soggetti morosi;
- predisposizione, stampa e postalizzazione dei solleciti bonari;
- predisposizione, stampa e postalizzazione delle ingiunzioni fiscali ai sensi dell'ex R.D. 639/1910;
- predisposizione delle liste di scarico delle posizioni non recuperate;
- elaborazione, predisposizione ruoli canoni idrici ed emissione;
- elaborazione, predisposizione ed emissione e postalizzazione degli avvisi di pagamento ordinari TARI;
- inserimento pagamenti effettuati dai contribuenti nella procedura;
- elaborazione di previsioni del gettito tributario IMU e TASI al fine della redazione del bilancio;
- inserimento rimborsi IMU nel portale del Ministero;
- rendicontazione per tributo e anno d'imposta;
- assistenza normativa/tecnica Ruolo idrico e Ruolo Tari;
- controllo dei canoni di locazione relativi ad immobili di proprietà dell'Ente e affidati a privati con predisposizione dei solleciti di pagamento;

al prezzo di €. 20.000,00 oltre IVA come per legge per 24 mesi;

**Rilevato** che il servizio in parola è presente sul mercato elettronico della PA e risulta possibile procedere ad un affidamento diretto mediante ODA;

**Visto** l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n.50/2016 che prevede l'affidamento diretto per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

**Viste** linee guida ANAC attuative del nuovo codice degli appalti che prevedono la possibilità di affidamento all'operatore uscente;

**Esaminate** le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul MEPA cod. Trib10 ed individuata la ditta Edel Tributi Srls con sede in Forlì del Sannio-Piazza Municipio 19/A - P.IVA 00929020949 che si presenta maggiormente confacente alle esigenze di questo Ente;

**Esaminata** altresì l'offerta presentata dalla Ditta Edel Tributi Srls e considerata la stessa migliorativa in relazione ai maggiori servizi svolti;

**Dato atto** che l'Edel Tributi Srls ha già svolto con efficacia il servizio di supporto nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti consentendo proficui risultati per l'Amministrazione a seguito degli accertamenti ICI emessi per gli anni d'imposta 2009/2011, come da affidamento mediante Determina n.29 del 07.10.2014;

**Ravvisata** inoltre l'opportunità di non creare disagi all'utenza e quindi di offrire al cittadino un supporto mediante sportello presso la sede comunale che sia esplicativo, in relazione a chiarimenti relativi agli accertamenti, ma anche di aiuto per il calcolo del dovuto, in particolare per IMU e Tasi;

**Considerato** che viene garantita la continuità operativa delle attività poste in essere fino ad ora per il Servizio Tributi dell'Ente nonché l'aggiornamento ottimale e sicuro della banca dati tributaria;

**Rilevata** la rispondenza di quanto offerto alle esigenze della stazione appaltante ed in particolare all'uso dei software già in uso in questo Ente, la presenza di personale qualificato presso gli uffici comunali per l'attività di sportello e front-office con i contribuenti nonché le annualità oggetto di accertamento;

**Rilevato** che il personale della Società stessa, per qualifica professionale, esperienza, capacità ed affidabilità, assicura garanzia di corretto svolgimento del servizio assegnato;

**Ritenuto**, pertanto, sussistendo le ragioni di convenienza, economicità e di ordine tecnico, avvalersi delle prestazioni offerte dalla Società EDEL Tributi Srls;

**Visto** l'art.192 del D.Lgs n.267 del 18 agosto 2000, il quale prescrive che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a) il fine che con lo stesso si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle vigenti disposizioni in materia;

**Dato atto**, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs 267/2000, che:

- il contratto ha per oggetto il servizio di bonifica banca dati e gestione dei controlli tributari mediante lo svolgimento del complesso delle procedure ed adempimenti di competenza dell'Ufficio tributi per il periodo febbraio 2017/febbraio 2019;
- il contratto sarà stipulato mediante emissione dell'ordinativo diretto di acquisto firmato digitalmente dal Punto Ordinante dell'Amministrazione del Comune di Pescopennataro, secondo le modalità di emissione e di sottoscrizione presenti sulla piattaforma elettronica;
- le clausole negoziali sono contenute nel medesimo ordine diretto, nonché nella documentazione di iscrizione della società;
- non si configura ipotesi di esternalizzazione di servizio pubblico, trattandosi di acquisizione di attività operative funzionali alla gestione del servizio con mantenimento in capo al Comune di Pescopennataro di ogni potestà autorizzativa e direzionale,

- la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto in economia con affidamento diretto con le modalità di cui al DPR n.207/2010 e dall'art.36 del D.Lgs. n.50/2016 scegliendo tra i fornitori presenti e abilitati sul MEPA;

**Effettuati** inoltre, tutti i necessari riscontri riguardanti il possesso dei requisiti di ordine generale sul fornitore;

**Ritenuto**, per le ragioni espresse, di affidare la fornitura del servizio alla ditta Edel Tributi SRLS con sede in Forlì del Sannio (IS) in Piazza municipio n.19/A, P.IVA 00929020949;

**Visto** il Vigente Regolamento di Contabilità;

**Visti** gli artt. 107,191 e 183 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267;

**Attestato** ai sensi dell'art. 147/bis , come modificato dal DL. 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

### **DETERMINA**

- 1) **di approvare** le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di affidare** alla Società Edel Tributi Srls , con sede legale in Forlì Del Sannio - Piazza Municipio 19/A – il servizio di attività di supporto per la gestione dell'Ufficio Tributi ICI/IMU, TARSU/TARES/TARI, TASI, CANONI IDRICI, e Affitti Locali dal 20.02.2017 al 19.02.2019, ai sensi dell'art.36 comma 2 del D.Lgs. N.50/2016;
- 3) **di approvare** l'Ordine generato dal MEPA n° 3529030 per la fornitura di cui sopra e allegato alla presente determinazione;
- 4) **di dare atto** che il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, previo espletamento di tutti i necessari adempimenti a ciò;
- 5) **di impegnare** la spesa prevista ammontante ad € 20.000,00 oltre IVA al 22%, alla Missione 1 Programma 4 Titolo I del formando bilancio 2017/2019, dando atto che la stessa sarà esigibile per € 10.000,00 oltre iva nell'anno 2017 e per € 10.000,00 oltre iva per l'anno 2018;
- 6) **di dare atto** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- 7) **di dare atto**, altresì, che la spesa sarà liquidata, dietro presentazione della relativa fattura, regolarmente approvata, a seguito dell'avvenuta prestazione, dal Responsabile del Servizio;
- 8) **di stabilire** che la ditta a cadenza annuale dovrà presentare una relazione attestante il lavoro;
- 9) **di stabilire** che la ditta si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 relativi alla fornitura in oggetto;
- 10) **di dare atto** che è stato acquisito il seguente CIG ZC01D72BEF;
- 11) **di attestare** che la liquidazione delle forniture verrà effettuata previa verifica della regolarità contributiva della ditta incaricata;

- 12) **di dare atto** che per il suddetto servizio la Società incaricata si obbliga inoltre all'osservanza delle norme in materia di prevenzione dagli infortuni e di igiene sul lavoro;
- 13) **di provvedere** alla pubblicazione del presente affidamento ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013;
- 14) **di trasmettere** copia della presente alla Edel Tributi Srls;
- 15) **di dare atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 151, 4° co., D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 16) **di dare atto** che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo on line del Comune per giorni 15.

Si dispone inoltre che la presente determinazione venga pubblicata nella specifica partizione della sezione «Amministrazione trasparente» presente nella *home page* del sito internet istituzionale di questo ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Carmen CARFAGNA**

***DETERMINA N. 04 del 25.02.2017***

**ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto degli artt. 49 e 151 del D.Lg.vo n.267/2000, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la relativa copertura finanziaria della spesa prevista nel presente provvedimento. L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo di competenza.

**Lì, 27.02.2017**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**F.to dott.ssa Daniela RICCI**

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo on line di questo Ente da oggi per 15 giorni consecutivi.**

**Pescopennataro, lì 15.03.2017**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to Carmen CARFAGNA**