



Comune di PESCOENNATARO (IS)

Via Rio Verde n. 16 – 86080 Pescopennataro (IS) – Tel 0865 941131 Fax 0865 941365
e-mail: comunepescopennataro@gmail.com - e-mail pec comune.castelverrino@pec.leonet.it
Sito: www.comunepescopennataro.it

Prot. 411 del 21.03.2107

Spett.le Li Fraini Alberto
c/o Studio Commerciale Sammartino-Pannunzio
armandosammartino@pec.it 86170 agnone

Lettera commerciale per forniture/servizi di importo inferiore ai 40.000 euro

Oggetto: Lettera commerciale per regolamentare l'affidamento diretto del servizio di gestione del cimitero comunale ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50. CIG: **Z0B1C5EE29**.

Con determinazione n.79 in data 03/12/2016, esecutiva in data 03/12/2016 ed efficace in data 03/12/2016, è stata affidata a codesta Ditta la prestazione contrattuale in oggetto.

La spesa complessiva di 2.400,00 euro (lettere duemilaquattrocento//00 euro) trova copertura finanziaria nel all'ex cap.1888 CODICE **08.01-1.03.02.09.008** del formando bilancio di previsione 2016/17. Le fatture dovranno indicare gli estremi della presente lettera commerciale e il numero degli impegni di spesa sopra citati.

La prestazione è regolata dalle condizioni di seguito riportate.

Oggetto e Parti stipulanti

1. L'Ente comunale affida a codesto operatore economico il servizio di gestione del Cimitero Comunale per la spesa di euro 2.4000,00 IVA inclusa, per il periodo 09/02/2017-08/08/2017;
2. L'Ente comunale e l'operatore economico stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come prescritto all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, come segue:
 - a. L'Ente comunale, nella persona di Giovanni Carnevale, nato a Capracotta (IS) il 23.04.1960, per la sua qualifica di responsabile del servizio tecnico, domiciliato per la carica presso la sede in via Rio Verde n.16, C.FCRNGNN60D23B682L;
 - b. L'operatore economico, come rappresentato dal Sig. Li Fraini Alberto, nato a Agnone (IS), il 02.05.1974 per la sua qualità di titolare, domiciliato presso la sede della ditta in via Poerio n.15, città Agnone (IS), C.F. LFRLRT74E02A080W;

Norme tecniche di riferimento

1. La prestazione regolata dalla presente dovrà essere conforme all'offerta presentata in fase di negoziazione;

Durata

1. L'efficacia del contratto ha inizio dal 09/02/2017.
2. La prestazione dovrà essere compiuta entro il termine del 08/08/2017, restando inteso che la prestazione è a termine, senza necessità di disdetta da parte dell'Ente.
3. L'affidatario dovrà assicurare almeno una presenza settimanale nel cimitero comunale nonché in occasione di funerali o ricorrenze.

Sottoscrizione del contratto

1. La sottoscrizione del contratto avviene nella forma tradizionale con scambio di lettere commerciali.

Modalità di esecuzione

1. Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione ed è vietato il subappalto.
2. L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente la seguente prestazione:
Pulizia dell'aera cimiteriale, cura delle aree verdi, piccoli interventi di manutenzione ordinaria nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dall'Ente comunale.

Corrispettivo

1. Il corrispettivo contrattuale è stato stabilito con determina del RUP n.09bis del 09.02.2017 sicché il corrispettivo è fissato in euro 2.400,00, incluso Iva.
2. Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione.
3. Codesta Ditta non potrà esigere dall'Ente comunale, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesta Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

1. In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta Ditta ottempera scegliendo una tra le seguenti ipotesi:

a) dichiara:

- i. di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente),

anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi:

CONTO CORRENTE (IBAN)

Paese	Cin Eur	cin	ABI					CAB					Numero conto corrente													
I	T	83	X	0	5	3	8	7	7	8	0	7	0	0	0	0	0	0	0	2	4	0	4	3	8	1

Banca	Agenzia
BPER BANCA SPA	AGNONE (IS)

ii. che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti:

1) LI FRAINI ALBERTO C.F. LFR LRT 74E02 4080 X

Termini e modalità di pagamento

1. IL pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura e previo accertamento della regolarità della prestazione.
2. Laddove nel corso della verifica o dell'istruttoria per la liquidazione emergano irregolarità dal documento unico di regolarità contributiva che non consentano a questo Ente il pagamento, si attiverà l'intervento sostitutivo, di cui all'articolo 31, comma 3, del d.l. n. 69/2013, convertito in L. n. 98/2013.
3. Tutte le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui si riferiscono e il numero di impegno comunicato all'aggiudicatario da parte dell'Ente.
4. L'operatore economico dovrà trasmettere le fatture per il pagamento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.pescopennataro@pec.leonet.it
5. L'Ente effettuerà i pagamenti mediante mandati emessi sul proprio tesoriere B.C.C. DI Roma Agenzia di Castel di Sangro (AQ). Codesta Ditta potrà richiedere eventuali modalità di pagamento diverse da quelle per cassa con lettera indirizzata al servizio finanziario, in occasione della presentazione della prima fattura di pagamento. Tale richiesta sarà considerata valida fino a diversa comunicazione.

Interessi moratori

1. Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e successive modificazioni ed integrazioni, maggiorato di 8 punti.
2. Il tasso di riferimento è così determinato:
 - a) per il primo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° gennaio di quell'anno;
 - b) per il secondo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° luglio di quell'anno.

Responsabile del procedimento e direttore di esecuzione del contratto

1. Il sig. Giovanni Carnevale, qualifica Responsabile U.T.C. è responsabile del procedimento.

Verifica

1. La verifica della prestazione sarà effettuata dal responsabile del procedimento.

Penali

1. Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento della prestazione, non imputabile all'Ente, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari al 3 ‰ (tre per mille) del prezzo di aggiudicazione.
2. Per ogni irregolarità nelle prestazioni sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) del prezzo di aggiudicazione.

Recesso

1. Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, l'Ente può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno quindici giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, l'Ente riconoscerà a codesta Ditta i corrispettivi per le prestazioni già effettuate.

Risoluzione di diritto

1. Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite nel rispetto del contratto, l'Ente avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.
2. In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.
3. Se una delle prestazioni attinenti alla consegna della fornitura non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta dell'Ente di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del Codice Civile.

Responsabilità

1. La Ditta si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati all'Ente in dipendenza di omissioni commesse durante l'esecuzione della prestazione

Controversie e foro competente

1. Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Isernia.

Domicilio

1. Ai fini del presente contratto, la Ditta elegge il proprio domicilio presso la sede dell'Ente, in via Rio Verde,

n.16 e così per tutta la durata della prestazione contrattuale.

2. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate in forma amministrativa anche mediante lettera raccomandata.

Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati di codesta Ditta, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.
2. Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del Sig. Giovanni Carnevale, per il suo ruolo di RUP, e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del responsabile del servizio finanziario.
3. Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.
4. Alla Ditta sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.

La presente è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata. Restano acquisiti al fascicolo:

1. il file sottoscritto da parte del responsabile di servizio;
2. la prova della trasmissione del file, protocollato in forma elettronica, all'aggiudicatario;
3. la prova della ricezione alla Pec dell'aggiudicatario;
4. il file ricevuto dall'aggiudicatario all'indirizzo Pec dell'Ente.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della Pec che la seconda delle parti abbia trasmesso alla prima che abbia assunto l'iniziativa della trasmissione della presente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Giovanni Carnevale



PER L'IMPRESA
Sig. Li Fraini Alberto