

## Che cos'è la D.A.T.

La **D.A.T. - dichiarazione anticipata di trattamento** viene anche chiamata **testamento biologico o di vita**. E' un **documento** strettamente personale con cui una persona maggiorenne (l'intestatario), capace di intendere e di volere, **esprime la propria volontà in merito ai trattamenti sanitari** nel caso in cui, in futuro, si trovasse in condizione di non poter manifestare la propria volontà.

In sostanza può dichiarare se **accettare o rifiutare** trattamenti sanitari, accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche (dopo aver acquisito informazioni mediche sulle conseguenze delle proprie scelte).

Per essere valida, la dichiarazione deve contenere il nome di almeno una persona maggiorenne: **il fiduciario** (che ha l'incarico di far rispettare la volontà dell'intestatario della DAT).

**n.b.** L'intestatario può sempre decidere di cambiare il fiduciario, modificare le sue disposizioni o ritirare la sua D.A.T.

### Chi è il fiduciario

E' la **persona maggiorenne** che si impegna a garantire lo scrupoloso rispetto **delle volontà espresse dall'intestatario della D.A.T.**, che fa le sue veci e che lo rappresenta nelle relazioni con il medico e le strutture sanitarie.

**Al fiduciario viene consegnata una copia della DAT.**

Se una persona viene nominata fiduciaria, ma non intende più svolgere questo compito, può **rinunciare all'incarico** e presentare in Comune una dichiarazione.

### Come si presenta una D.A.T.

Data la delicatezza del documento e del suo contenuto, è necessario che chi presenta la D.A.T. rispetti questa procedura:

- **scrivere la propria dichiarazione anticipata di trattamento:** per farlo, bisogna compilare il modulo A, che devono firmare sia **l'intestatario** che **il fiduciario**.
  - **mettere la D.A.T. in una busta chiusa** insieme alle fotocopie dei documenti di identità dell'intestatario e del fiduciario: gli impiegati del Comune, quindi, non possono leggere il contenuto della D.A.T. e non sono responsabili in alcun modo di quello che c'è scritto.
  - **fissare un appuntamento:** per farlo, bisogna rivolgersi all'ufficio di Stato Civile prendendo appuntamento con la responsabile dei Servizi demografici: Leonilde Litterio
  - **andare all'appuntamento con il proprio fiduciario** entrambi con un **documento d'identità valido** e il **codice fiscale**. In questa occasione devono **compilare e firmare**, di fronte agli impiegati del Comune, **la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**:
- allegato modulo B - D.A.T. - **dichiarazione dell'intestatario**
  - allegato modulo C - D.A.T. - **dichiarazione del fiduciario**

A questo punto **la busta chiusa** che contiene la D.A.T. **viene numerata**. Il numero viene annotato in un registro CARTACEO e **riportato** su ciascuna delle **dichiarazioni sostitutive** dell'atto di notorietà firmate dall'intestatario e dal fiduciario.

• **ritirare la fotocopia della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** con annotato il numero di registro assegnato.

Il Comune archivia in una cassaforte la busta che contiene la D.A.T. insieme alle dichiarazioni dell'intestatario e del fiduciario.

**Attenzione:** Puoi fare la DAT anche se non nomini un fiduciario, in questo caso sarà il giudice tutelare a provvedere alla nomina di un amministratore di sostegno (ai sensi del capo I del titolo XII del libro I del codice civile).