



Comune di

# PESCOENNATARO (IS)

Via Rio Verde n. 16 – 86080 Pescopennataro (IS) – Tel 0865 941131 Fax 0865 941365 e-mail:  
[comunepescopennataro@gmail.com](mailto:comunepescopennataro@gmail.com) Sito: [www.comunepescopennataro.is.it](http://www.comunepescopennataro.is.it)

*Originale*

## I SETTORE - AMMINISTRATIVO DETERMINA N. 44 del 12-11-2018

**Reg. Gen 44**

**OGGETTO:** Procedura aperta per l'affidamento della Gestione del Centro Diurno Anziani sito in Pescopennataro in Largo Vittorino da Feltre n.1. Cig. Z0D24FD575". AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA alla Società cooperativa sociale G.P.S. DI POGGIO SANNITA MESI 05 DAL 12.11.2018 AL 24.12.2018 (6 SETTIMANE) E DAL 07.01.2019 AL 13.04.2019 (14 SETTIMANE).

### IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

**Richiamata** la deliberazione n.44 del 19.09.2018, con la quale la Giunta Comunale ha demandato al Responsabile del 1° Settore gli adempimenti necessari per l'avvio del Servizio secondo linee d'indirizzo;

**Richiamata** la determinazione n.36 del 20.09.2018 ad oggetto: "Procedura aperta ai sensi dell' art. 60 Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. per l'affidamento della Gestione del Centro diurno anziani sito in Pescopennataro in Largo Vittorino da Feltre n.1. Approvazione bando di gara, disciplinare di gara ed allegati. Determina a contrarre. Cig. Z0D24FD575";

**Considerato** che con verbale del 22 ottobre 2018, in seduta pubblica, il rup, alla presenza di due testimoni, procedette all'apertura dell'unico collo pervenuto, ed a verificare la congruità della documentazione di partecipazione;

**Richiamata** la propria determinazione n.39 del 22 ottobre 2018 di aggiudicazione provvisoria alla Società Cooperativa Sociale G.P.S. con sede in Poggio Sannita, via Roma n.61, unica ditta partecipante alla procedura aperta;

### Visti

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- il D.Lgs. 50/2016, il DM 10/08/2016 e le connesse linee guida;
- il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118, ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, Enti locali e dei loro organismi";
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 03 del 31.03.2018, ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2018/2020 e relativi allegati", e successive variazioni;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

**Vista la richiesta del durc** avanzata in data 22 ottobre 2018 da questo Comune al protocollo INAIL\_ 13542412;

**Visto** il DURC REGOLARE, restituito da INAIL\_ 13542412 e pervenuto a questo Ente il 12.11.2018, prot. 1811, con scadenza di validità 19.02.2019;

### DETERMINA

**di approvare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

**di prendere atto del verbale in data 22.10.2018 e di aggiudicare in via definitiva**, per le motivazioni di cui sopra, il suddetto appalto di mesi 05, pari a 20 settimane, dal 12.11.2018 al 24.12.2018 (06 settimane) e dal 07.01.2019 al 13.04.2019 (14 settimane), alla Società Cooperativa Sociale G.P.S. con sede in Poggio Sannita in via Roma n.61,

- importo totale complessivo mesi cinque, € 15.840,00 + IVA 4%, su base d'asta di € 16000,00 + IVA 4%, (€ 792,00 A SETTIMANA + IVA 4%) , avendo effettuato IL RIBASSO DELL' 1% (con maggiorazione sul prezzo di aggiudicazione dello 07% per utenti frequentanti da 21 a 25);

**di stabilire**, ai sensi del D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.iii., che l'aggiudicazione definitiva è esecutiva avendo l'ufficio verificato il possesso di tutti i requisiti prescritti, e di aver acquisito: il regolare Durc INAIL\_ 13542412, richiesto il 22.10.2018 e restituito da INAIL in data 12.11.2018 con prot. 1811, scadente il 19.02.2019; la cauzione di € 338,00 già incamerata con bonifico bancario in data 30.10.2017, presso la Tesoreria comunale Banca di Credito Cooperativo di Roma, Agenzia di Castel di Sangro; dichiarazione della polizza rinnovata per anni 1; **indicazione del conto dedicato BCC SANGRO TEATINA AGENZIA AGNONE IBAN IT63P0896878070000040301981**, nonchè dichiarazione di esenzione dal bollo per la Società Cooperativa, ai sensi dell'art. 10, commi 8,17,18, ed artt. 11, 17 e 18 Dlgs 460/1997 Onlus, resa dal legale rappresentante sig. DI FILIPPO Nicola, in data 17.10.2018 ;

**di far fronte** alle spese conseguenti alle risultanze della procedura con l'impegno precedentemente assunto sul bilancio di previsione 2018 e bilancio pluriennale 2018/2020, determinazione n. 36 del 20.09.2018, così come di seguito ripartito : **per € 4.752,00 + Iva (pari a 6 settimane dal 12.11.2018 al 24.12.2018)**, sul capitolo 1881/1, intervento 1100303, del bilancio corrente esercizio finanziario, sufficientemente disponibile, e **per € 11.088,00 + Iva**, sullo stesso capitolo del bilancio pluriennale 2018-2020, (**pari a 14 settimane dal 06.01.2019 al 13.04.2019**) approvati con deliberazione C.C. n. 03 del 30.03.2018;

**di riapprovare** il capitolato speciale di appalto allegato alla presente determinazione in modo da formarne parte integrante e sostanziale;

**di dare atto** che l'esito dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà pubblicato sul sito internet e all'Albo on line del Comune, nonché comunicato nei termini e modi previsti;

**La presente determinazione, controfirmata dalla ditta fornitrice, e contenente in allegato il tiene luogo del formale contratto;**

**di dare atto** che la presente determinazione viene pubblicata all'albo on line per 15 giorni consecutivi nonché sul sito del Comune nella sezione Amministrazione trasparente.

**IL RESPONSABILE DEL I SETTORE**  
**F.to Leonilde LITTERIO**

**DETERMINA N. 44 del 12-11-2018 /settore 1°**  
**ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto degli artt. 49 e 151 del D.Lg.vo n.267/2000, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la relativa copertura finanziaria della spesa prevista nel presente provvedimento.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo di competenza.

Lì , **12.11.2018**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**F.to Rag. Mirella ROTOLO**

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo on line di questo Ente da oggi per 15 giorni consecutivi .**

**Pescopennataro, lì 12.11.2018**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Leonilde LITTERIO**



## COMUNE DI PESCOPENNATARO

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO CON PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO RELATIVO AL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO DIURNO PER ANZIANI DI PESCOPENNATARO 20 SETTIMANE DAL 12 NOVEMBRE 2018 al 24 DICEMBRE 2018 e dal 07 GENNAIO 2019 al 12 APRILE 2019. CIG : Z0D24FD575.**

### ART. 1 – OGGETTO

Il presente Capitolato ha per oggetto la Gestione del Servizio relativo al funzionamento del Centro Diurno per Anziani di Pescopennataro (IS).

Il Centro Diurno si configura come un Servizio rivolto prevalentemente a soggetti anziani ultra sessantacinquenni, totalmente o parzialmente autosufficienti dal punto di vista fisico e psichico.

Tuttavia, sempre che il limite massimo degli iscritti sia inferiore a 25, ed in particolari condizioni che verranno stabilite con successivo atto, si potrà derogare alla limitazione prevista per l'età.

Il Centro Diurno vuole essere una risorsa significativa per il mantenimento della qualità della vita dell'anziano, favorendo un sostegno integrato alla vita quotidiana orientato alla valorizzazione delle funzioni residue, ed agli interventi di tipo occupazionale ed all'animazione.

Tutto ciò è finalizzato ad impedire l'isolamento degli anziani, sostenendo le relazioni interpersonali e promuovendo una rete di relazioni con il mondo esterno, anche al fine di trasmettere all'intera collettività l'immenso patrimonio culturale di cui gli stessi sono dotati.

Il Regolamento Comunale per la Gestione del Centro Diurno, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 14.02.2008, disciplina le modalità di accesso allo stesso ed il relativo funzionamento.

### ART. 2 – DURATA E TERMINI DELL'APPALTO

L'Appalto riguarderà un periodo di mesi , **05, pari a 20 settimane, periodo dal 12 novembre 2018 al 24 dicembre 2018 (6 settimane) e periodo dal 07 gennaio 2019 al 13 aprile 2019 (14 settimane);**

L'appalto comprende oltre al servizio mensa anche la pulizia e la sanificazione quotidiana di tutti i locali utilizzati ed impegnati, la detersione e disinfestazione giornaliera di tutti i piani di lavoro, pavimenti e lavelli.

Nel caso in cui non ci saranno adesioni per il servizio di funzionamento del Centro diurno o nei periodi in cui il Centro potrebbe restare chiuso per consultazioni elettorali, l'appaltatore non avrà nulla a pretendere dall'Amministrazione appaltante.

### ART. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo per mesi **05, pari a 20 settimane, dopo il ribasso dell'1% sul prezzo a base d'asta di € 16.000,00 + IVA, è di € 15.840,00 + IVA al 4%, fino a 20 utenti e con una maggiorazione del 7%, sul prezzo di per utenti frequentanti da 21 a 25)**

### ART. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

**PROCEDURA APERTA** con il sistema offerta economicamente più vantaggiosa in applicazione dell' art. 95 comma 3 lettera a) del codice dei contratti pubblici. per l'individuazione del prestatore del servizio;

### ART. 5 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I servizi che dovranno essere svolti dall'Appaltatore con la propria organizzazione di impresa ed a suo esclusivo rischio sono:

- Attività di sorveglianza, di intrattenimento, di animazione ed attività di tipo ricreativo e culturale, indirizzate a rallentare il decadimento psichico e mentale;
- Attività volte a favorire l'integrazione degli utenti nella vita sociale allo scopo di evitare fenomeni di isolamento ed emarginazione;
- Preparazione e somministrazione di pasto giornaliero con massima puntualità nei locali adibiti a refettorio (*con eventuale trasporto a domicilio nei casi di estrema necessità*);

- I pasti dovranno essere somministrati agli anziani entro 30 minuti circa dalla cottura. La preparazione ed il confezionamento dei pasti deve avvenire nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti, pena l'esclusione dall'appalto. Ogni pasto dovrà comprendere: il primo piatto, un secondo piatto con contorno, la frutta e il pane.
- Nella eventualità che la cottura dei cibi avvenga fuori del Centro Diurno la ditta dovrà essere autorizzata al trasporto dei pasti stessi e deve essere munita di automezzo e contenitori termici regolarmente autorizzati sotto il profilo igienico sanitario. Le derrate con cui saranno preparati i pasti dovranno essere di ottima qualità. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre le derrate acquistate ed i pasti ad analisi e controllo igienico-sanitari da parte del Medico di Funzione Pubblica in ogni momento a suo insindacabile giudizio. Qualora da controlli effettuati, risulterà che le derrate non siano di ottima qualità e che la quantità dei pasti non dovesse corrispondere a quella stabilita dalla tabella alimentare, l'assuntore del servizio avrà l'obbligo di sostituire le derrate non idonee su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale, salvo il diritto di rescissione in danno dell'assuntore da parte dell'Amministrazione comunale che potrà rivalersi sul compenso stabilito.
- Servizio di lavanderia e stireria della biancheria con un accesso procapite settimanale (*solo per abiti personali e biancheria da camera con esclusione di coperte e trapunte*).

Il Centro Diurno può accogliere un massimo di 25 ospiti.

## **ART. 6 – COMPITI E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione Comunale svolge i seguenti compiti e funzioni:

- Definizione dei criteri e delle modalità di accesso degli ospiti;
- Determinazione e riscossione delle quote di partecipazione alla spesa, a carico degli utenti;
- Attività di verifica e di controllo, per il tramite del Responsabile del servizio, in merito al rispetto degli standard qualitativi e quantitativi in merito all'erogazione del Servizio.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale le spese relative alla funzionalità dell'edificio, quali erogazione di gas, erogazione di energia elettrica, fornitura di acqua.

## **ART. 7 – FUNZIONI DELLA DITTA**

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire le seguenti funzioni:

- Servizi di assistenza e di vigilanza agli ospiti del Centro, durante l'orario di funzionalità dello stesso previsto per **sei giorni settimanali** (*con esclusione della domenica ed il funzionamento della sola mensa il sabato*), dalle ore **10.30** alle ore **17.00**. I periodi di chiusura sono disposti dall'Amministrazione Comunale e si verificano di norma nel mese di agosto, durante le vacanze natalizie e pasquali, nei giorni festivi infrasettimanali, durante le consultazioni elettorali e salvo eventuali chiusure straordinarie in altri periodi, per urgenti ed accertati motivi;
- Servizio di preparazione e distribuzione dei pasti;
- La preparazione e la somministrazione di pasto giornaliero deve avvenire con la massima puntualità nei locali adibiti a refettorio;
- I pasti dovranno essere somministrati agli anziani entro 30 minuti circa dalla cottura.
- La preparazione ed il confezionamento dei pasti deve avvenire nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti, pena l'esclusione dall'appalto.
- Ogni pasto dovrà comprendere: il primo piatto, un secondo piatto con contorno, la frutta, il pane, 1/3 di acqua minerale (*o in alternativa 1/4 di vino*). La Ditta Aggiudicataria proporrà, ai fruitori del servizio, almeno due varianti per ogni tipologia di pasto (*2 primi, 2 secondi, 2 contorni*), organizzando un menù settimanale, che sarà approvato dall'Amministrazione Comunale, garantendo l'alternativa dei cibi cucinati con la presenza di carne, pesce, formaggi.
- Nella eventualità che la cottura dei cibi avvenga fuori del Centro Diurno la ditta dovrà essere autorizzata al trasporto dei pasti stessi e deve essere munita di automezzo e contenitori termici regolarmente autorizzati sotto il profilo igienico sanitario.
- Le derrate con cui saranno preparati i pasti dovranno essere di ottima qualità. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre le derrate acquistate ed i pasti ad analisi e controllo igienico-sanitari da parte del Medico di Funzione Pubblica in ogni momento a suo insindacabile giudizio. Qualora da controlli effettuati, risulterà che le derrate non siano di ottima qualità e che la quantità dei pasti non dovesse corrispondere a quella stabilita dalla tabella alimentare, l'assuntore del servizio avrà l'obbligo di sostituire le derrate non idonee su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale, salvo il diritto di rescissione in danno dell'assuntore da parte dell'Amministrazione comunale che potrà rivalersi sul compenso stabilito.
- Servizio di lavanderia e stireria settimanale della biancheria (*solo per abiti personali e biancheria da camera con esclusione di coperte e trapunte*).
- Servizio di pulizia e sanificazione quotidiana di tutti i locali utilizzati ed impegnati del Centro, la disinfestazione giornaliera di tutti i piani di lavoro, pavimenti e lavelli, la pulizia degli spazi esterni del Centro.
- Gestione e smaltimento dei rifiuti secondo la normativa vigente;

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria:

- **La stipula di Assicurazione per danni incendio e furto da stipularsi quale gestore della struttura, impegnandosi a consegnare copia della stessa all'Amministrazione Appaltante;**
- **La stipula di una specifica polizza R.C.T. e R.C.O. per eventuali sinistri a persone e/o cose;**
- Gli adempimenti necessari per conseguire permessi, autorizzazioni, concessioni, nulla-osta e quant'altro indispensabile per lo svolgimento dell'attività;
- Tutte le spese occorrenti per l'acquisto di generi alimentari, del materiale di consumo per le attività, per le pulizie dei locali, per lo smaltimento dei rifiuti, nonché per la manutenzione ordinaria della Struttura.
- La Ditta aggiudicatrice nell'assumere personale per il periodo di servizio appaltato potrebbe dare priorità a quello che già è stato impegnato dalla Ditta cessante, e comunque sempre a personale che risulti residente o domiciliato nel territorio del Comune di Pescopennataro.

## **ART. 8 MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo avverrà mensilmente all'appaltatore, a seguito di presentazione di fattura, con rate posticipate, a seguito di presentazione di fattura, con allegati i riepiloghi giornalieri.

Con il corrispettivo convenuto, l'Amministrazione Appaltante intende compensare e rimborsare l'Appaltatore di ogni spesa principale ed accessoria incontrata per la regolare esecuzione del servizio, secondo il presente capitolato, ivi incluse le spese per l'esercizio dei mezzi e delle attrezzature (*assicurazioni, tassa di proprietà, manutenzione, consumi vari, ecc.*) quelle conseguenti agli oneri finanziari per gli investimenti, quelle relative al costo del personale (*comprehensive di tutti gli oneri derivanti dall'applicazione del contratto di lavoro*) e quelle relative alle spese varie e generali necessarie per il buon funzionamento di tutte le attività richieste in capitolato. L'I.V.A. è a carico dell'Amministrazione Appaltante che in caso di IVA agevolata renderà apposita dichiarazione.

Il pagamento avverrà a seguito di presentazione di fattura, con allegati i riepiloghi giornalieri, il cui riscontro sarà effettuato dal Responsabile del servizio che provvederà alla liquidazione. Salvo temporanea carenza di cassa, avverrà entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta di pagamento, mediante bonifico bancario su **conto corrente dedicato** del quale l'impresa si obbliga a garantire la **tracciabilità** ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.i. . La violazione di tale obbligo determina la risoluzione di diritto del contratto. **L'Amministrazione appaltante si munirà, prima della liquidazione della fattura del "DURC", qualora sia previsto un periodo maggiore di tre mesi dalla data della autocertificazione rilasciata in fase di offerta alla data di scadenza del pagamento.**

## **ART. 9 – PERSONALE**

**La Ditta aggiudicataria, prima dell'inizio dell'attività del Centro Diurno, dovrà comunicare al Responsabile dell'Ufficio preposto l'elenco nominativo degli addetti che impiegherà nel Servizio. Lo stesso elenco sarà tempestivamente aggiornato in caso di avvicendamento del personale.**

Il personale dovrà essere in possesso della necessaria professionalità e munito dell'attestato di idoneità sanitaria atta a garantire il corretto svolgimento del servizio. L'appaltatore dovrà provvedere regolarmente ad ogni onere assicurativo, assistenziale e previdenziale, con l'esclusione di ogni possibile rivalsa nei confronti del Comune.

Il personale impiegato dovrà osservare tutte le norme previste nel presente Capitolato, nonché quelle previste nel Regolamento di Funzionamento del Centro.

**Qualora, per qualsiasi motivo, il personale incaricato non potrà garantire la propria prestazione, per esempio in caso di malattia, lo stesso sarà tempestivamente sostituito dalla Ditta. Lo stesso personale, inoltre, sarà dotato di idonee divise di lavoro con relativo cartellino di identificazione.**

## **ART. 10 – SICUREZZA E TUTELA DEI LAVORATORI**

La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni. Al momento della stipula del contratto la Ditta è tenuta a comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione.

## **ART. 11 – TUTELA DELLA PRIVACY**

La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'osservanza della D.Lgvo 196/2003 indicando il nominativo del Responsabile.

## **ART. 12 - VIGILANZA**

Il Comune di Pescopennataro si riserva ogni attività di vigilanza e di controllo del servizio e del rispetto delle clausole contrattuali e del presente capitolato.

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di consentire in qualsiasi momento, le ispezioni e verifiche che l'Amministrazione ritenga necessarie.

## ART. 13 - CAUZIONE

L'appaltatore è tenuto a costituire anche mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria, entro 4 giorni dalla comunicazione dell'affidamento dell'appalto del servizio, una cauzione pari al 2 % dell'ammontare del canone presunto, da mantenere per tutta la durata del contratto. La cauzione verrà restituita a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

## ART. 14 - RESPONSABILITA' CIVILE

La ditta appaltatrice risponderà direttamente di eventuali danni alle persone, comunque provocati nell'esecuzione del servizio, senza diritto di rivalsa a carico del Comune. A tal fine la ditta appaltatrice alla data del presente avviso, dovrà essere in possesso delle coperture assicurative necessarie per tenere sollevato il Comune da ogni responsabilità ed obbligo nei confronti del personale addetto al servizio appaltato e dei terzi.

## ART.15 - SUB APPALTO

La ditta appaltatrice può concedere, in subappalto o a cottimo, in tutto o in parte, il servizio appaltato, sempre con approvazione preventiva dell'Amministrazione.

## ART. 16 – SEDI, ATTREZZATURE E MATERIALE

All'inizio dell'Appalto, avverrà la formale consegna dei locali, degli impianti e delle attrezzature presenti, previa redazione di apposito verbale sottoscritto da entrambi i contraenti nel quale verrà allegata la planimetria, verrà descritto lo stato dei locali e di tutte le attrezzature consegnate, elencate analiticamente.

La Ditta Aggiudicataria si impegna al buon uso dei beni in consegna, ed alla loro completa restituzione alla fine dell'espletamento del Servizio in ottimo stato ed in perfetta efficienza, salvo il deterioramento d'uso.

Eventuali danneggiamenti provocati da imperizia, da incuria o negligenza, da parte della Ditta, sarà addebitata totalmente alla stessa.

## ART. 17 – RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE

L'Appaltatore assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando l'Amministrazione Comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione a "regola d'arte", nel rispetto del presente Capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente indicato nel progetto presentato in sede di gara, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'Appaltatore risponderà, direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio.

**L'Appaltatore si impegna a stipulare e mantenere in vigore per tutta la durata dell'appalto la seguente copertura assicurativa:**

- o Idonea polizza RCT/RTO contro i rischi inerenti la gestione affidata compresi anche quelli per danneggiamento provocati da incuria, negligenza imperizia o imprudenza agli impianti alle attrezzature ed agli immobili;

La suddetta polizza, debitamente quietanzata, dovrà essere presentata dall'Appaltatore all'Amministrazione Appaltante prima della stipulazione del contratto.

## ART. 18 - PENALITA'

In caso di inadempienza di lieve entità o ritardi o cattiva esecuzione del servizio, è fissata la penale di € 50,00, previa contestazione con determinazione assunta dal Responsabile del Servizio.

Le infrazioni e le inadempienze più gravi, potranno comportare l'incameramento della cauzione e la rescissione del contratto.

In casi di recidiva (*dopo la 3<sup>a</sup> infrazione*), sarà applicata la penale doppia o l'adozione di più severe misure da adottarsi a giudizio della Giunta Comunale.

Resta inteso che il mancato svolgimento totale del servizio nell'arco di un giorno, comporta l'applicazione automatica di una penale pari ad € 150,00 giornaliera, che sarà applicata direttamente dal Responsabile del Servizio, previa comunicazione all'Appaltatore, detraendola dall'importo della fattura concernente il pagamento del mese in cui si sono verificate le infrazioni o di quelle successive.

## ART. 19 - VIGILANZA E CONTROLLO

L'Amministrazione Comunale, per il tramite del Responsabile del Servizio, eserciterà la funzione di controllo sui patti del presente Capitolato e sul regolare espletamento del Servizio.

Se nel corso di verifiche si dovessero accertare deficienze ed abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile del Servizio, previa diffida ed assegnazione di un termine, avrà la facoltà di far eseguire, a spese dell'Appaltatore, i lavori necessari per il regolare andamento del Servizio.

#### **ART. 20 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

L'inadempienza da parte della Ditta Aggiudicataria, anche di una sola delle condizioni di cui al presente Capitolato, comporterà la risoluzione di diritto del contratto stesso a norma dell'art. 1456 C.C. e come previsto dal presente Capitolato.

#### **ART. 21 – SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE**

Tutte le spese dirette ed indirette inerenti e conseguenti l'appalto cui al presente capitolato, i contributi e tutto quanto inerente in generale al contratto comprese le imposte, le sovrimposte e le tasse, saranno a carico dell'Appaltatore, senza rivalsa verso l'Amministrazione Appaltante.

#### **ART. 22 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

Per tutti gli effetti del presente contratto, l'Appaltatore elegge domicilio nel Comune di Pescopennataro (IS).  
Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo di messo comunale, oppure di lettera raccomandata e, nei casi di urgenza, a mezzo di telegramma o fax, presso il domicilio eletto dell'Appaltatore o presso la Sede dell'Appaltatore.

#### **ART. 23 – EVENTUALE PROROGA**

L'Appaltatore, su richiesta del Comune, accertata la disponibilità finanziaria, è tenuto ad assicurare il servizio oltre il termine contrattuale fino all'espletamento di nuova gara e relativa aggiudicazione, agli stessi prezzi e condizioni, per il tempo strettamente necessario per l'espletamento della nuova procedura.

#### **ART. 24 – CONTROVERSIE**

Ogni questione che dovesse insorgere tra il Comune e l'Appaltatore, relativa all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto, verrà deferita ad un collegio arbitrale composto da tre membri di cui, uno nominato dall'Amministrazione, uno dall'Appaltatore ed uno dal Presidente del Tribunale competente per territorio. La decisione arbitrale sarà inappellabile.  
Le parti rinunciano espressamente al ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria.  
Per l'arbitrato valgono le norme del Codice di Procedura Civile.  
Le spese di giudizio verranno anticipate dalla parte che avrà avanzato domanda di arbitrato.

#### **ART. 25 - RIDOTTO NUMERO DEGLI UTENTI**

Qualora il numero degli iscritti al Centro fosse inferiore a n.12 utenti, l'Ente Comune di Pescopennataro si riserva la facoltà di non dare corso al servizio.

**Pescopennataro, li 12.11.2018**

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE  
*F.to Leonilde LITTERIO*