



Comune di **PESCOPENNATARO (IS)**

Via Rio Verde n. 16 – 86080 Pescopennataro (IS) – Tel 0865 941131 Fax 0865 941365 e-mail:
comunepescopennataro@gmail.com Sito: www.comunepescopennataro.is.it

Originale

I SETTORE - AMMINISTRATIVO DETERMINA N. 41 del 18-06-2021

Reg. Gen 41

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 829/1/1 DEL 16.09.2016 ALLA DITTA HALLEY SUD EST SRL DI CAMPOBASSO PER CONSERVAZIONE PROTOCOLLO CANONE SERVIZI ATTIVAZIONE E CONFIGURAZIONE DI CUI ALLA DETERMINA DI IMPEGNO N. 04 DEL 05.05.2015/SERVIZIO FINANZIARIO - CIG. N. Z1E141A5F8 -

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

VISTO il regolamento di contabilità approvato con delibera C.C. n.21 del 21.11.1997, esecutivo a norma di legge;

VISTO il decreto legislativo n.267 del 18.8.2000;

VISTI i decreti di nomina dei Responsabili dei servizi;

RICHIAMATA la determina n. 4 del 05.5.2015 del settore II, servizio finanziario, di impegno di spesa per la conservazione documenti elettronici, CIG n. Z1E141A5F8;

DATO ATTO CHE

- la Ditta Halley sud est srl, C.da Colle delle Api 86100 Campobasso, Partita Iva 00715500708, risulta incaricata del servizio di conservazione del protocollo, canone servizi, attivazione e configurazione anno 2015, ordine diretto dal Responsabile del servizio finanziario dott.ssa Ricci, di cui alla determina e CIG soprarichiamati;
- ha proceduto ad eseguire l'assistenza nei termini e nei modi contenuti;
- ha emesso la fattura n° 829/1/1 del 16.09.2016, dell'importo pari ad € 550,00 Più Iva come per legge per € 121,00, totale € 671,00;

VISTA la fattura sopra indicata il cui pagamento è stato sollecitato dalla Ditta Halley sud est srl, ed acquisito al protocollo comunale al n. 1151 del 18.06.2021;

DATO ATTO della regolarità contributiva della Ditta affidataria così come risulta dal certificato richiesto in data odierna, **Prot. n. INPS_25522697 con scadenza validità 22.07.2021;**

RITENUTO opportuno poter procedere in merito;

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 3 della L. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il provvedimento di assegnazione della Responsabilità del Servizio alla scrivente;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili dei settori interessati ai sensi dell'art. 49 TUEL,

d e t e r m i n a

1. le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. DI LIQUIDARE, per le motivazioni sopra espresse, alla Società Halley Sud est srl, partita Iva 00715500708, la seguente fattura relativa al servizio di conservazione del protocollo canone servizi, attivazione e configurazione anno 2015, di cui alla determina n. 4 del 05.5.2015 del settore II, servizio finanziario, di impegno di spesa, CIG n. Z1E141A5F8;

• fattura n° 829/1/1 del 16.09.2016, dell'importo pari ad € 550,00, più Iva come per legge, per € 121,00 - totale € 671,00;

3. DI DARE ATTO CHE:

• venne richiesto ed ottenuto il seguente **SMART-CIG. N. : Z1E141A5F** ;

• **DI IMPUTARE** la spesa al Capitolo 1043/0 Codice di Bilancio 01.11.1.03 del c.e.f. , parte RESIDUI, che presenta la necessaria disponibilità;

4. DI DARE ATTO che :

a) ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

b)relativamente alla presente determinazione:

- dell'acquisizione del relativo **smart-cig: Z1E141A5F8**
- della regolarità contributiva giusto certificato **Prot. n. INPS_25522697 richiesto in data odierna, con scadenza validità 22.07.2021;**
- della esecutività, con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio di ragioneria;
- va inviata alla Ditta Affidataria;
- va pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi;
- va trasmessa al Sindaco per opportuna conoscenza;
- va trasmessa all'Ufficio di Segreteria per essere inserita nel registro annuale delle determinazioni;

5. DI DISPORRE CHE vengano rispettati tutti gli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n° 33 del 14.03.2013 (Amministrazione Trasparente)

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
Leonilde LITTERIO

DETERMINA N. 41 del 18-06-2021 / settore I°

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto degli artt. 49 e 151 del D.Lg.vo n.267/2000, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la relativa copertura finanziaria della spesa prevista nel presente provvedimento.
L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo di competenza.

Li , 18.06.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Mirella ROTOLO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo on line di questo Ente da oggi per 15 giorni consecutivi .

Pescopennataro, li 18.06.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Leonilde LITTERIO