



Comune di

PESCOPENNATARO (IS)

Via Rio Verde n. 16 – 86080 Pescopennataro (IS) – Tel 0865 941131 Fax 0865 941365 e-mail:
comunedipescopennataro@gmail.com Sito: www.comunepescopennataro.is.it



Oggetto: Lettera commerciale per regolamentare l'affidamento diretto del servizio di Attività di Audit del Sistema di Gestione Ambientale e di Aggiornamento della Relativa Documentazione per il mantenimento della Certificazione ISO 14001 e della Registrazione EMAS negli anni 2018 e 2019 ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50. CIG: Z0B20BA5A2.

Con determinazione n. 88 in data 13/11/2017, esecutiva in data 13/11/2017 ed efficace in data 13/11/2017, è stata affidata a codesta Ditta la prestazione contrattuale in oggetto.

La spesa complessiva di 4.100,00 euro (lettere quattromilacentocinquantotto/00 euro) IVA esclusa trova copertura finanziaria nel competente intervento del bilancio di previsione per gli anni 2018 e 2019. Le fatture dovranno indicare gli estremi della presente lettera commerciale.

La prestazione è regolata dalle condizioni di seguito riportate.

1. Oggetto e Parti stipulanti

1. L'Ente comunale affida a codesto operatore economico il servizio di Attività di Audit del Sistema di Gestione Ambientale e di Aggiornamento della Relativa Documentazione per il mantenimento della Certificazione ISO 14001 e della Registrazione EMAS negli anni 2018 e 2019 per la spesa di euro 4.100,00, al netto di Iva al 22%.
2. L'Ente comunale e l'operatore economico stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come prescritto all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, come segue:
 - a. L'Ente comunale, nella persona di Giovanni Carnevale, nato a Capracotta (IS) il 23.04.1960, per la sua qualifica di responsabile del servizio tecnico, domiciliato per la carica presso la sede in via Rio Verde n.16, C.FCRNGNN60D23B682L;
 - b. L'operatore economico, come rappresentato da Romina Niro, nata a Willoughby (U.S.A.) il 17/06/1975, per la sua qualità di legale rappresentante, domiciliato presso la sede della ditta in Via Sistina, 121 – 00187 Roma, P. Iva 00966000705

2. Norme tecniche di riferimento

1. La prestazione regolata dalla presente dovrà essere conforme all'offerta presentata in fase di negoziazione come acquisita al protocollo generale al n.416, in data 23/03/2017.

3. Durata

1. L'efficacia del contratto ha inizio dal 13/11/2017.
2. La prestazione dovrà essere compiuta entro la visita dell'Ente di parte terza del 2019 e comunque entro e non oltre il termine del 31/12/2019, restando inteso che la prestazione è a termine, senza necessità di disdetta da parte dell'Ente.

4. Sottoscrizione del contratto

1. La sottoscrizione del contratto avviene mediante firma in originale della presente lettera commerciale e mediante consegna di copia della stessa, firmata, alla Ditta.

5. Modalità di esecuzione

1. Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione ed è vietato il subappalto. L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dall'Ente comunale.

6. Corrispettivo

1. Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta acquisita al protocollo generale dell'ente, in base ai quali il corrispettivo è fissato in euro 2.300,00 per il primo anno e in euro 1.800,00 per il secondo anno, esclusa Iva.
2. Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione.
3. Il pagamento del suddetto corrispettivo, codesta Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

7. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

1. In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta Ditta dichiara, obbligandosi a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi:
 - i. di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi: IBAN IT24K0306903805100000002492;
 - ii. che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti:
Niro Romina - NRI RMN 75H57 Z404 A

8. Termini e modalità di pagamento

1. Trattandosi di una prestazione organizzata per stati di avanzamento annuali si concorda:
 - I. di ricorrere alla compilazione di stati di avanzamento dei lavori annuali, mediante presentazione di una relazione attestante il lavoro, consistente nel Rapporto di Audit ed eventuali Non Conformità elevate;
 - II. di effettuare la verifica di conformità in analogia a quanto previsto dall'abrogato art. 312 del DPR n. 207/2010, essendo l'importo a base di gara inferiore alla soglia comunitaria;
 - III. di liquidare la spesa, dietro presentazione della relativa fattura, regolarmente approvata, a seguito dell'avvenuta prestazione, dal Responsabile del Servizio.
2. Laddove nel corso della verifica o dell'istruttoria per la liquidazione emergano irregolarità dal documento unico di regolarità contributiva che non consentano a questo Ente il pagamento, si attiverà l'intervento sostitutivo, di cui all'articolo 31, comma 3, del d.l. n. 69/2013, convertito in L. n. 98/2013.
3. Tutte le fatture, emesse tramite il servizio di fatturazione elettronica, dovranno essere inviate all'indirizzo comune.pescopennataro@pec.leonet.it e dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui si riferiscono.
4. L'Ente effettuerà i pagamenti mediante mandati emessi dal proprio Responsabile del Servizio Finanziario.

9. Interessi moratori

1. Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e successive modificazioni ed integrazioni, maggiorato di 8 punti.
2. Il tasso di riferimento è così determinato:
 - a) per il primo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° gennaio di quell'anno;

- b) per il secondo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° luglio di quell'anno.

10. Verifica

1. La verifica della prestazione sarà effettuata dal responsabile del servizio tecnico.

11. Penali

1. Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento della prestazione, non imputabile all'Ente, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari al 3 ‰ (tre per mille) del prezzo di aggiudicazione.
2. Per ogni irregolarità nelle prestazioni sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) del prezzo di aggiudicazione.

12. Recesso

1. Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, l'Ente può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno quindici giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, l'Ente riconoscerà a codesta Ditta i corrispettivi per le prestazioni già effettuate.

13. Risoluzione di diritto

1. Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite nel rispetto del contratto, l'Ente avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.
2. In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.
3. Se una delle prestazioni attinenti alla consegna della fornitura non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta dell'Ente di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del Codice Civile.

14. Responsabilità

1. La Ditta si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati all'Ente in dipendenza di omissioni commesse durante l'esecuzione della prestazione

15. Controversie e foro competente

1. Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria.

16. Domicilio

1. Ai fini del presente contratto, la Ditta elegge il proprio domicilio in Via Sistina, 121 – 00187 Roma e così per tutta la durata della prestazione contrattuale.
2. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate in forma amministrativa posta elettronica certificata dall'indirizzo macroazienda@legalmail.it

17. Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati di codesta Ditta, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo. Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.

2. Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del responsabile del servizio tributi, e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del responsabile del servizio finanziario. La Ditta ha l'obbligo di attenersi alle indicazioni di privacy dell'Ente in materia di trattamento dei dati.
3. Alla Ditta sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.

La presente è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate, in originale ed in duplice copia. Il perfezionamento del contratto avviene alla data della sottoscrizione da entrambe le parti.

Pescopennataro, li



Per l'Ente comunale, nella persona di Giovanni Carnevale
Responsabile del III settore

Per l'operatore economico, nella persona di
Niro Romina

MODELLO AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA

OGGETTO: Autocertificazione antimafia ai fini l'affidamento diretto del servizio di Attività di Audit del Sistema di Gestione Ambientale e di Aggiornamento della Relativa Documentazione per il mantenimento della Certificazione ISO 14001 e della Registrazione EMAS negli anni 2018 e 2019 ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, con importo complessivo dei lavori pari a € 4.100,00 (IVA esclusa).

Codice CIG: Z0B20BA5A2.

La sottoscritta Romina Niro nata il 17/06/1975 a Willoughby (U.S.A.) residente nel Comune di Viterbo (VT) Stato Italia, Via del Pinturicchio n. 20, in qualità di legale rappresentante della Ditta Macroazienda Innovazione e Sviluppo S.r.l. avente sede legale nel Comune di Roma (RM) Via Sistina, 121 CAP 00187 e-mail, quality@macroazienda.it - PEC: macroazienda@legalmail.it, telefono n. 0874/92874 Codice Fiscale 00953260627, Partita IVA n. 00966000705

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR n. 445/2000; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato DPR n. 445/00; sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei soggetti indicati nell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., ed in particolare:

art. 85 comma 2¹

(cognome)	(nome)	(data di nascita)	(luogo di nascita)	(carica sociale)
Niro	Romina	17/06/1975	Willoughby (OHIO - U.S.A.)	Legale Rappresentante

art. 85, comma 2-bis²

¹ Secondo l'art. 85, comma 2, del D.Lgs. 159/2011, La documentazione antimafia, se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, deve riferirsi, oltre che al direttore tecnico, ove previsto: a) per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza; b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione; c) per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico; d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate; e) per le società semplice e in nome collettivo, a tutti i soci; f) per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari; g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato; h) per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti; i) per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.

² Secondo l'art. 85, comma 2, del D.Lgs. n. 159/2011, per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, la documentazione antimafia è riferita anche ai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477

(cognome)	(nome)	(data di nascita)	(luogo di nascita)	(carica sociale)

art. 85 comma 3 (indicare solo i soggetti maggiorenni)

(cognome)	(nome)	(data di nascita)	(luogo di nascita)	(familiare convivente di)

Luogo e data Roma, il 17/11/2017

Timbro e firma del dichiarante

Romano

MACROAZIENDA S.r.l.
 Innovazione e Sviluppo
 P.IVA 00966000705
 C.F. 00953260627

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Un avviso relativo all'adozione del presente atto viene pubblicato sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" relativa alla "Gara - ZOBZOBASAL" ai sensi dell'art. 29, D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

Luogo e data 22/12/2017, il



Il Funzionario responsabile

N.B. La presente dichiarazione deve essere firmata con firma digitale del dichiarante ovvero la firma deve essere autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia di un documento di identità del dichiarante.

del codice civile, al sindaco, nonché' ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.