

Comune di Pescopennataro (IS)

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2020 - 2021 - 2022

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi.

Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del DLgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **09-10-2011** n. **300**

Popolazione residente alla fine del 2018 (*penultimo anno precedente*) n. **253** di cui:

maschi n. **130**

femmine n. **123**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **10**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **5**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **26**

in età adulta (30/65 anni) n. **127**

oltre 65 anni n. **85**

Nati nell'anno n. **1**

Deceduti nell'anno n. **8**

Saldo naturale: +/- **-7**

Immigrati nell'anno n. **4**

Emigrati nell'anno n. **17**

Saldo migratorio: +/- **-13**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-20**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **350** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **18.800**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **0,00**

strade locali Km **0,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Accordi di programma n. _____ (da descrivere)

Convenzioni n. _____ (da descrivere)

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **0**

Scuole primarie con posti n. **0**

Scuole secondarie con posti n. **0**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **0,00**

Aree verdi, parchi e giardini Km² **500,000**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **0**

Rete gas Km **0,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **3**

Veicoli a disposizione n. **1**

Altre strutture:

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Riscossione tributi

Servizi gestiti in forma associata

Trasporto scolastico

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti:

Gestione impianto di depurazione

Raccolta e smaltimento rifiuti

Sgombero neve e spargisale e manutenzione del patrimonio comunale

Con D.C.C. n. 21 del 25.10.2019, avente ad oggetto la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art.20 D. Lgs. n. 175/2016, come modificato dal D. Lgs. n. 100/2017 si è preso atto dello stato delle azioni per l'alienazione delle partecipate S.F.I.D.E. s.c.a.r.l. e GAL Molise verso il 2000.

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
S.F.I.D.E. s.c. a r.l.	www.agenziasfide.it	0,20000	SVILUPPO E IDEAZIONE DI PROGETTI PER GLI ENTI LOCALI PER LO SVILUPPO ECONOMICO, PRODUTTIVO, SOCIALE E OCCUPAZIONALE DEL TERRITORIO		0,00	0,00	0,00	0,00
GAL Alto Molise	www.galaltomolise.it	2,00000	La società a scopo consortile è costituita quale Gruppo di Azione Locale, come previsto dalla Misura 19 (diciannove) "Supporto allo sviluppo locale Leader" del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 della Regione Molise, approvato in attuazione		0,00	0,00	0,00	0,00
GAL Molise verso il 2000	www.moliseversoil2000.it	0,97000	La società a scopo consortile è costituita quale Gruppo di Azione Locale		0,00	0,00	0,00	0,00

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **14.413,31**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente*) **140.415,95**
 Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -1*) **93.463,25**
 Fondo cassa al 31/12/2015 (*anno precedente -2*) **0,00**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2018	0	0,00
2017	0	0,00
2016	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2018	0,00	715.984,79	0,00
2017	19.314,84	469.632,74	4,11
2016	18.631,69	512.460,02	3,64

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €. 215.063,19 per il quale il è stato ha definito un piano di rientro con un importo di recupero annuale per tre anni pari ad €. 54.213,76 e un importo annuale per trenta anni di €. 1.523,38 (giusta delibera di consiglio n. 14/2015, delibera di giunta n. 19/2017 e delibera della Corte dei Conti 26/2017/PRSP)

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Il Comune ha n. 2 dipendenti a tempo indeterminato:

- 1 dipendente di categoria C (Responsabile del Settore 1°, Amministrativo/Servizi Demografici, Economo Comunale),
- 1 dipendente di categoria C (Maresciallo Capo della Polizia Municipale, Messo Comunale, Accertatore Anagrafico).

La sede della Segreteria è al momento vacante.

Le funzioni di :

- 3° settore - Ufficio Tecnico vengono svolte da un dipendente di categoria D del Comune di Castelverrino, sulla base della convenzione stipulata e come da Decreto Sindacale n. 03 del 31/05/2019;
- 2° settore - Servizio Finanziario vengono svolte, fuori dall'orario di servizio, da una dipendente di categoria D della Comunità Montana "Alto Molise" di Agnone come da Decreto Sindacale n. 02 del 31/01/2020.

Le funzioni del IV° Settore - Ufficio Tributi vengono svolte, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 53, L. n. 388/2000, da un Assessore comunale, come da Decreto Sindacale n. 01 del 20/01/2020.

Personale in servizio al 31/12/2018 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	0	0	0
Categoria B3	0	0	0
Categoria C	2	2	0
Categoria D1	0	0	0
Categoria D3	2	0	2
TOTALE	4	2	2

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	0	146.997,47	26,28
2017	4	121.685,48	30,72
2016	4	175.812,17	45,17
2015	5	168.470,96	35,47
2014	5	169.221,40	22,83

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Il Comune di Pescopennataro nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito, né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi compresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni, le stesse dovranno essere indirizzate verso nuclei monofamiliari (in particolare la TARI) e verso i ceti meno abbienti. Verranno approfondite eventuali politiche di agevolazione tributaria a favore della natalità.

La previsione per il triennio è la predisposizione delle aliquote, in ottemperanza alle prescrizioni legislative in materia, al fine di garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Verrà attivata ogni forma di partecipazione a bandi regionali e statali per il reperimento di risorse in conto capitale.

Le risorse provenienti dal taglio ordinario dei boschi, nel rispetto del relativo Piano di Taglio, verranno considerate in conto capitale per una percentuale crescente nel corso del triennio.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente prevede accensione di prestiti, ove necessario, a titolo di cofinanziamento per interventi finanziari provenienti da bandi regionali e/o statali, a seguito di opportuna e specifica valutazione dell'Ente sia in merito alle proprie capacità di indebitamento, sia in merito all'effettiva impossibilità di procedere alla copertura delle spese con fondi propri.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento dei livelli di efficacia ed efficienza del servizio all'utenza.

Con D.G.C. n. 03 del 31/01/2020 è stato approvato il Piano Triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento 2020/2022, ai sensi della Legge n. 244/07, art. 2, comma 594 e seguenti.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, laddove il personale dipendente in servizio lasci l'ente per quiescenza o mobilità, l'Ente valuterà, nei limiti e con le modalità di legge, la repentina sostituzione.

Con il presente documento si dà e prende atto della conferma della pianta organica vigente.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Con D.G.C. n. 06 del 31/01/2020 si è proceduto all'aggiornamento del Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2020/21 e relativo elenco annuale, a cui si rimanda.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente al Piano triennale delle Opere Pubbliche 2020-2022 con annesso l'elenco annuale si rinvia alla specifica deliberazione giuntale n. 39 del 24/09/2019 di approvazione degli stessi, predisposti nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Non risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi progetti di investimento.

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale	Importo già liquidato	Importo da liquidare	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
1	vedasi piano triennale delle opere pubbliche ed aggiornamento schede a firma del geom. Giovanni Carnevale e depositate agli atti	0	0,00	0,00	0,00	

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

L'Ente dovrà porre in essere nel triennio 2020-2022 un attento monitoraggio al fine di garantire il rispetto degli equilibri di bilancio nonché dei vincoli di finanza pubblica.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione nel triennio 2020-2022 dovrà essere indirizzata ad evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2020				ANNO 2021				ANNO 2022			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	240.231,89	0,00	0,00	240.231,89	227.051,31	0,00	0,00	227.051,31	226.196,23	0,00	0,00	226.196,23
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
5	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	11.500,00	65.957,90	0,00	77.457,90	11.500,00	52.500,00	0,00	64.000,00	11.500,00	52.500,00	0,00	64.000,00
9	45.580,00	607.569,14	0,00	653.149,14	46.080,00	7.836,00	0,00	53.916,00	46.080,00	7.836,00	0,00	53.916,00
10	72.635,92	50.000,00	0,00	122.635,92	69.429,98	0,00	0,00	69.429,98	68.183,93	0,00	0,00	68.183,93
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	182.515,84	0,00	0,00	182.515,84	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	62.274,35	0,00	0,00	62.274,35	66.580,38	0,00	0,00	66.580,38	66.580,38	0,00	0,00	66.580,38
50	0,00	0,00	21.621,69	21.621,69	0,00	0,00	22.827,63	22.827,63	0,00	0,00	21.928,76	21.928,76
60	0,00	0,00	178.996,20	178.996,20	0,00	0,00	178.996,20	178.996,20	0,00	0,00	178.996,20	178.996,20
99	0,00	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00
TOTALI	2.122.338,00	723.527,04	1.800.617,89	4.646.482,93	1.885.741,67	60.336,00	1.801.823,83	3.747.901,50	1.883.640,54	60.336,00	1.800.924,96	3.744.901,50

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2020			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	312.691,75	0,00	0,00	312.691,75
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
4	8.773,88	0,00	0,00	8.773,88
5	100,00	0,00	0,00	100,00
6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
8	11.613,59	82.619,97	0,00	94.233,56
9	66.999,88	626.885,01	0,00	693.884,89
10	88.442,65	84.553,63	0,00	172.996,28
11	600,00	0,00	0,00	600,00
12	200.475,70	0,00	0,00	200.475,70
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	1.575.505,56	0,00	0,00	1.575.505,56
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	21.621,69	21.621,69
60	0,00	0,00	178.996,20	178.996,20
99	0,00	0,00	1.607.133,65	1.607.133,65
TOTALI	2.314.203,01	794.058,61	1.807.751,54	4.916.013,16

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio non prevede alienazioni di beni, come da D.G.C. n. 22 del 25/02/2020 in merito all'anno 2020, e adozioni di specifiche varianti agli strumenti urbanistici

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

Società controllate

Enti strumentali partecipati

Società partecipate

Nel periodo di riferimento sono previste le azioni di dismissione delle quote di partecipazione alla società SFIDE scarl e G.A.L. MOLISE VERSO IL 2000, ed il mantenimento della quota di partecipazione al G.A.L. Alto Molise Soc. Cons. a r.l.

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Si rimanda al Piano triennale approvato con D.G.C. n. 3 del 31/01/2020, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

Non è prevista l'adozione di ulteriori strumenti di programmazione.