



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **LITTERIO LEONILDE**  
Indirizzo(i) **23 - VIA CAVOUR - 86080 PESCOENNATARO (IS)**  
Telefono(i) **0865 941238 – 0865 941131**  
Fax  
E-mail **comunepescopennataro@gmail.com**  
  
Cittadinanza **Italiana**  
  
Data di nascita **18.10.1958**  
  
Sesso **Femminile**

**Occupazione** **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**  
**Settore professionale** **presso il Comune di PESCOENNATARO**  
**dal 15.07.1981 a seguito di pubblico concorso**  
**Categoria C5**

**Esperienza professionale** **Responsabile del settore I° Amministrativo**  
**Ufficio Anagrafe, Stato civile, Leva, elettorale**  
**Ufficio di statistica, censimenti, servizi sociali ,**  
**economato, Rup Sprar.**

**Istruzione e formazione** **ANNO SCOLASTICO 1976/ 1977**  
**Licenza liceale Classica**  
**Votazione 48/60**  
**Liceo Classico "O.norato Fascitelli" ISERNIA**

**ANNO SCOLASTICO 1977/ 1978**  
**Diploma di maturità magistrale**  
**Votazione 52/60**  
**Istituto Magistrale "V.Cuoco" di ISERNIA**

**Studi di Giurisprudenza**

**25.07.2008**  
**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI**  
**UFFICIALE DELLO STATO CIVILE presso ANUSCA**

**Principali tematiche/competenze** **dal 1982**  
**professionali possedute** **delegata dei Sindaci di turno nelle funzioni di**  
**UFFICIALE DELLO STATO CIVILE e**  
**UFFICIALE D'ANAGRAFE**

## **OPERATORE LOCALE DI PROGETTO**

**Nei seguenti progetti del SERVIZIO CIVILE NAZIONALE :**

- 1) **“Territorio Radici e tradizioni del Comune di Pescopennataro”**  
(dal 01 marzo 2007 al 29 febbraio 2008)
- 2) **“Cultura, solidarietà ed ambiente nel Comune di Pescopennataro”**  
(dal 17 dicembre 2007 al 17 dicembre 2008)

**RESPONSABILE delle FUNZIONI DI SUPPORTO EMERGENZE del  
CENTRO OPERATIVO di PROTEZIONE CIVILE COMUNE DI PESCOPENNATARO**  
(nominata con G.C. n.102 del 24.10.2004)

## **ANUSCA**

**CORSO DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE  
PER UFFICIALI DI STATO CIVILE ED ANAGRAFE -**  
attestato di partecipazione e superamento colloquio finale  
corso tenutosi dal 27.02.1989 al 10.03.1989

## **ANUSCA**

**CORSO DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER  
UFFICIALI DI STATO CIVILE ED ANAGRAFE**  
Attestato di partecipazione e superamento colloquio finale corso tenutosi  
dall'11 al 22 settembre 2000

**25.07.2008**

**DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO  
DELLA FUNZIONE DI  
UFFICIALE DELLO STATO CIVILE**  
Rilasciato dal Ministero dell'Interno - ANUSCA

**29.09.2008**

**formazione specifica “LA PREVENZIONE INCENDI”**

**14.12.2009**

**formazione specifica “LA SICUREZZA NEGLI UFFICI” “**

## **ANUSCA**

**CORSO DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER  
UFFICIALI DELLO STATO CIVILE ED ANAGRAFE**  
Attestato di partecipazione e superamento colloquio finale tenutosi a Isernia  
Nei giorni 18 - 20 - 22 ottobre 2010

**gennaio-giugno 1981**

**Insegnante elementare non di ruolo presso Ministero della Pubblica Istruzione**

**febbraio-aprile 1979**

**Impiegata straordinaria Poste Italiane**

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e)

**ITALIANO**

Altra(e) lingua(e)

**Inglese e francese**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**INGLESE**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente intermedio	A1	Utente intermedio	A1	Utente intermedio	A1	Utente intermedio	A1	Utente intermedio

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

**Buona conoscenza problematiche degli anziani**

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

**esperta dattilografa**

Capacità e competenze informatiche

**AVANZATE conoscenze di HARDWARE E SOFTWARE ( Pacchetto office, Explorer, excel ,Power point... posta elettronica - P.E.C. ) rafforzate dall'uso quotidiano del PC per gli adempimenti on line di routine con il Ministero per INA SAIA , INPS, ISTAT, SIATEL, ANAG-AIRE...**

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente

**Possesso patente di guida "B"**

**Ulteriori informazioni**

**Allegati**

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".*

**Firma**

**Leonilde LITTERIO**